**АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

Публичное акционерное общество «Центральный телеграф», именуемое в дальнейшем **«Принципал»** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Агент»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые совместно Стороны, заключили настоящий агентский договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

В настоящем Договоре термины и определения имеют значение, указанное ниже, если иное прямо не установлено настоящим Договором:

* 1. **«Абонентский договор»** – договор на оказание Услуг, заключенный Принципалом с Клиентом для целей последующего оказания Услуг. В рамках данного Договора Принципал заключает Абонентский договор с Клиентом самостоятельно, но после принятия соответствующей Заявки, оформленной через Агента.
  2. **«Агент»** – (web-дилер) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, исполняющее(ий) поручения Общества через собственный(ые) web-сайт(ы) и действующее(ий) на основании заключенного между ним и Принципалом Агентского договора.
  3. **«Договор»** –означает настоящий договор со всеми Приложениями, Изменениями, Дополнениями и Дополнительными соглашениями к нему.
  4. **«Заявка»** –обращение Клиента в адрес Принципала о намерении заключить Абонентский договор, содержащее уникальный набор сведений о Клиенте, необходимых Принципалу для заключения Абонентского договора и подключения Услуг.
  5. **«Интеграция информационных систем»** – процесс объединения Программного обеспечения Агента и Принципала, проведенный для оперативного обмена данными, направленного на своевременное информирование Сторон о технической возможности подключения Клиенту услуг связи. Со стороны Принципала применяется информационная система ЕИССД (Единая информационная система сервиса Дилера) и МПЗ (Модуль приёма заявок).
  6. **«Клиент»** – физическое лицо, оформившее Заявку через Агента, намеревающееся заключить Абонентский договор.
  7. **«Отчетный период»** – означает календарный месяц, в котором Агент исполнил поручения Принципала.
  8. **«Расчетный период»** –календарный месяц, следующий за Отчетным периодом.
  9. **«Тариф»** –означает цену, по которой происходит расчет за оказанные Принципалом Клиенту Услуги.
  10. **«Техническая возможность предоставления доступа к сети передачи данных»** (далее Техническая возможность) –одновременное наличие незадействованной монтированной емкости узла связи, в зоне действия которого запрашивается подключение пользовательского (оконечного) оборудования к сети передачи данных, и незадействованных линий связи, позволяющих сформировать абонентскую линию связи между узлом связи и пользовательским (оконечным) оборудованием.
  11. **«Услуги»** –предоставляемые ПАО «Центральный телеграф» Клиентам следующие услуги:
* услуга домашний интернет (далее – ШПД).
  1. **«ПО Агента/Принципала**» – комплекс программных средств, принадлежащих Агенту/Принципалу, используемых Агентом при исполнении поручения Принципала в соответствии с условиями настоящего Договора.

*П.1.13. включается в случае необходимости привлечения Субагентов.*

* 1. **«Субагент»** –юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, с которым Агентом заключен субагентский договор.

*П.1.14. включается в случае необходимости действия Агентского договора на определенной территории.*

* 1. **«Территория»** –территория, в которую входятсубъекты Российской Федерации (РФ): г. Москва и Московская область – на территории, которых Агент исполняет поручения Принципала в соответствии с настоящим Договором.
  2. **«WEB-сайт»** – web-сайт (ы) Агента.
  3. **«WEB-форма передачи Заявок»** – специальный интерфейс на сайте Принципала, используемый Агентом для передачи Заявок Клиентов на подключение Услуг Принципала.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Принципал поручает Агенту, а Агент обязуется на основании выдаваемой Принципалом Доверенности за вознаграждение совершать от имени и за счет Принципала юридические и фактические действия (исполнять агентские поручения), предусмотренные Приложением №1 к настоящему Договору в соответствии с Регламентом взаимодействия Сторон (Приложение №3 к настоящему Договору) на Территории г. Москвы и Московской области.
   2. Дополнительные поручения, а также изменение основного состава поручений Агента могут быть произведены на основании Дополнительного соглашения, подписанного Сторонами.
2. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
   1. **Агент обязуется:**
      1. На условиях настоящего Договора от имени и за счет Принципала исполнять агентские поручения согласно Приложению №1 к настоящему Договору в соответствии с Регламентом взаимодействия Сторон, изложенном в Приложении №3 к настоящему Договору.
      2. Осуществлять свою деятельность по настоящему Договору в строгом соответствии с поручениями Принципала и в пределах полномочий, определяемых выданной Агенту доверенностью, соблюдать положения лицензий Принципала и нормативно-правовых актов Российской Федерации в области связи.
      3. Обеспечить все условия для осуществления Принципалом контроля соответствия действий Агента условиям Договора.
      4. Предоставлять документы, подтверждающие полномочия лиц, которые будут подписывать счета-фактуры (заверенные надлежащим образом приказы, распоряжения, доверенности, копии банковских карточек или иные аналогичные документы). Также, направлять Принципалу письменное уведомление с приложением подтверждающих документов в случае изменения перечня лиц, имеющих право подписи счетов-фактур. Агент обязан уведомить данных лиц о передаче их персональных данных Принципалу.
      5. Предоставлять Принципалу Отчет Агента об исполнении поручения по форме, установленной в Приложении №6 к настоящему Договору, в сроки и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.
      6. Информировать Клиентов об Услугах, о правилах пользования Услугами, Тарифах и др. При исполнении поручений Принципала не допускать предоставления неточных или недостоверных сведений о качестве и характере Услуг, оказываемых Принципалом.
      7. Обеспечить необходимый уровень компетентности персонала для грамотного и качественного обслуживания Клиентов в соответствии с функционалом. Своевременно доводить до персонала документированные процедуры, необходимые в целях выполнения поручений Принципала.
      8. Размещать на интернет-сайте \_\_\_\_\_\_ *(указать название сайта)* сведения о местонахождении и режиме работы Агента.
      9. Согласовывать с Принципалом по электронной почте собственные рекламные объявления, касающиеся выполнения поручений, являющихся предметом настоящего Договора.
      10. В случае получения уведомления Принципала об отзыве выданной ранее доверенности, а также в случае увольнения работника Агента, которому была выдана доверенность в целях исполнения обязательств по настоящему Договору, Агент обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты, указанной в уведомлении/прекращения договорных отношений с работником Агента вернуть подлинную доверенность Принципалу.
      11. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента прекращения действия Договора (независимо от срока и оснований прекращения) возвратить Принципалу выданную в соответствии с настоящим Договором подлинную доверенность, а также иные документы, полученные от Принципала и Клиентов в связи с исполнением Договора.
      12. Устранять выявленные Принципалом нарушения условий настоящего Договора и отступления от указаний Принципала в максимально короткие сроки, не превышающие 3 (трех) рабочих дней с момента письменного уведомления Агента о выявленных фактах нарушений.
      13. В целях исполнения поручений Принципала осуществлять обработку персональных данных Клиентов в соответствии с Федеральным законом РФ № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», разделом 9 настоящего Договора, а также Регламентом взаимодействия Сторон (Приложение №3 к настоящему Договору).
      14. Осуществлять на основании выданной Принципалом Доверенности в соответствии с Регламентом взаимодействия Сторон оформление и передачу Заявок на подключение к Услугам Принципала в соответствии с порядком и сроками, изложенными в Регламенте взаимодействия Сторон (Приложение №3 к настоящему Договору).
      15. В целях обеспечения безопасности бизнеса Принципала обеспечить соблюдение работниками Агента, которым по роду деятельности станет доступна конфиденциальная информация, сохранность конфиденциальной информации в строгом соответствии с Разделом 5 настоящего Договора. При условии использования ПО Агента обеспечить работу в ПО Агента исключительно ответственными работниками Агента в соответствии с правами пользователя и ограничить доступ к информации, заносимой и имеющейся в ПО Агента, третьих лиц и не уполномоченных сотрудников Агента.
      16. Не создавать дискриминационные условия Принципалу по сравнению с другим хозяйствующим субъектом или другими хозяйствующими субъектами
      17. Размещать информационные материалы на web-сайте Агента, а также информацию об Услугах Принципала и условиях подключения к Услугам Принципала.
      18. Агент обязан предоставлять Принципалу сведения о местонахождении и режимах работы web-сайта Агента, информировать Принципала об обновлении этой информации.
      19. На web-сайте Агента должны находиться актуальные информационные материалы.
      20. Не использовать домены, содержащие в своем имени упоминание брендов «Центральный телеграф», «Qwerty» и их производных как на втором, так и на третьем уровне доменов, а также не использовать для продвижения брендовые запросы, содержащие в основе «Центральный телеграф» и/или «официальный» и/или производные от этих слов в интернете.
      21. В обязательном порядке информировать Клиентов письменно на (web-сайте) о том, что Агент действует от лица Принципала.
      22. Обеспечить соответствие ПО Агента требованиям, зафиксированным в Приложении №5 к настоящему Договору.
      23. Отслеживать перенаправление в иные организации оказывающие услуги связи потенциальных клиентов, оставивших заявки на сайтах, зарегистрированных Агентом под брендом Центральный телеграф.
      24. По требованию Принципала предоставлять записи телефонных разговоров, или иную информацию по общению с клиентом (потенциальным клиентом).
      25. В обязанности Агента не входит проверка данных документа, удостоверяющего личность (паспортных данных) Клиента.
   2. **Принципал обязуется:**
      1. При надлежащем выполнении Агентом своих обязательств уплачивать Агенту вознаграждение в порядке и в размере, установленном Приложением №2 к настоящему Договору. Все расходы и издержки Агента, связанные с исполнением агентского поручения, предусмотренного настоящим Договором, входят в состав вознаграждения и отдельно не оплачиваются.
      2. Предоставлять Агенту необходимую информацию по вопросам, возникающим в процессе исполнения Договора в течение всего срока его действия.
      3. Предоставлять по требованию Агента копии лицензий и других документов, подтверждающих право Принципала на оказание Услуг.
      4. При возникновении необходимости совершения Агентом действий, обязательства, по выполнению которых предусмотрены Договором и должны быть совершены по доверенности, выдать Агенту доверенность установленной формы на совершение от имени Принципала данных действий.
      5. Предоставлять Агенту всю информацию, необходимую для выполнения обязательств по настоящему Договору согласно Приложению № 3. В случае появления каких-либо изменений в WEB-форме передачи Заявок, уведомлять Агента с помощью электронной почты о данных изменениях не менее чем за 3 (три) календарных дня до даты введения изменений. В случае изменения тарифов (тарифных планов), проведения рекламных акций (локальных или федеральных) уведомлять Агента с помощью электронной почты не менее чем за 5 (пять) дней до даты введения новых тарифов (тарифных планов) и сроках планируемых рекламных акций.
      6. Ежемесячно не позднее 10-го (десятого) числа Расчетного периода направлять в адрес Агента данные содержащие информацию необходимую для формирования Отчета Агента.
      7. Обеспечить соответствие ПО Принципала требованиям, зафиксированным в Приложении №5 к настоящему Договору.
      8. При необходимости использования Агентом ПО Принципала, обеспечить Агента доступом в ЕИССД/МПЗ/ЛКД Принципала в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней с момента заключения Агентского договора и оказывать необходимую техническую и информационную поддержку при пользовании системами.
      9. В обязанности Агента не входит проверка данных документа, удостоверяющего личность (паспортных данных) Клиента.
   3. **Агент вправе:**
      1. Требовать, в соответствии с условиями настоящего Договора, своевременной и полной уплаты вознаграждения за совершаемые Агентом по настоящему Договору действия.
      2. Самостоятельно выбирать способ информирования Клиентов об Услугах и Тарифах Принципала в рамках настоящего Договора, в том числе, но не ограничиваясь этим, с применением средств телемаркетинга, почтовой рассылки, обслуживания на web-сайте Агента. Запрашивать необходимую для исполнения настоящего Договора информацию об Услугах, проводить консультации с Принципалом по вопросам, возникающим в процессе исполнения настоящего Договора.
      3. Осуществлять рекламные и иные мероприятия по продвижению Услуг в порядке и на условиях, согласованных Сторонами в настоящем Договоре и в дополнительных соглашениях к нему.
      4. По письменной договоренности с Принципалом использовать логотип и фирменную символику Принципала во всех осуществляемых видах рекламы, связанной с предоставлением Услуг Принципала. По окончании срока действия настоящего Договора все права Агента, связанные с использованием логотипа и фирменной символики Принципала, прекращаются.

*П.3.3.5. включается в случае необходимости привлечения Субагентов.*

* + 1. При наличии письменного согласия Принципала привлекать на договорной основе третьих лиц в качестве Субагентов к осуществлению своих прав или к выполнению своих обязанностей по настоящему Договору, оставаясь ответственным перед Принципалом за их действия. Агент самостоятельно определяет условия договоров с субагентами в рамках, предоставленных ему Принципалом полномочий по настоящему Договору. Субагентами могут являться юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица. Субагенты действуют от имени Принципала на основе передоверия. Субагент, выполняя поручения Агента, обязуется информировать Клиента, что он действует от имени Принципала и по поручению Агента.
  1. **Принципал вправе:**
     1. Требовать от Агента надлежащего выполнения обязательств по настоящему Договору.
     2. Производить проверку деятельности Агента в рамках настоящего Договора любыми способами, по выбору Принципала. В случае выявления Принципалом фактов ненадлежащего выполнения Агентом обязательств по настоящему Договору требовать:
        1. Устранения выявленных нарушений при первом нарушении.
        2. При втором нарушении уменьшение вознаграждения на 20 (двадцать) %.
        3. При третьем нарушении уменьшение вознаграждения на 100 (сто) %.
        4. При четвертом нарушении расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.
     3. В одностороннем порядке изменять Тарифы на оказание Услуг, уведомив об этом Агента не менее чем за 3 (три) рабочих дня до введения новых Тарифов.
     4. Сообщать в своих информационных материалах (web-сайт, рассылка, печатные материалы и т.д.) о возможности оформления Заявок на web-сайте Агента.
     5. Предоставлять Агенту обучающие материалы и/или проводить обучение по Услугам в целях обеспечения необходимого уровня компетентности персонала Агента.
     6. По письменной договоренности с Агентом использовать логотип и фирменную символику Агента во всех осуществляемых видах рекламы, связанной с предоставлением Услуг Принципала. По окончании срока действия настоящего Договора все права Принципала, связанные с использованием логотипа и фирменной символики Агента, прекращаются.
     7. Менять ставки вознаграждения в одностороннем порядке (форма - Приложение №2 к настоящему Договору), уведомив Агента с помощью электронной почты не менее чем за 5 (пять) дней до даты введения новых ставок вознаграждения.
     8. Рекомендовать агенту условия платного продвижения в контекстной рекламе, на веб-ресурсах: yandex и google.
  2. **Стороны обязуются:**
     1. С целью исполнения агентского поручения ежемесячно не позднее 3-го (третьего) числа Отчетного периода оформлять План продаж для Агента по форме, утвержденной Сторонами в Приложении № 8 к настоящему Договору.
     2. Не реже одного раза в год, а также по мере необходимости, Стороны осуществляют сверку расчетов по Договору с оформлением двустороннего акта сверки расчетов. Акт сверки расчетов составляется заинтересованной Стороной в двух экземплярах, каждый из которых должен быть подписан уполномоченным представителем этой Стороны и скреплен ее печатью. Сторона инициатор направляет в адрес Стороны-получателя два оригинала акта сверки расчетов почтовой связью заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, курьерской службой или иным согласованным Сторонами способом. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчетов Сторона-получатель должна подписать, заверить печатью, направить один экземпляр акта сверки расчетов в адрес Стороны-инициатора, или направить Стороне-инициатору свои письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в акте сверки расчетов информации. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения акта сверки расчетов Сторона-получатель не направляет в адрес Стороны-инициатора подписанный акт сверки расчетов или письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации, акт сверки расчетов считается признанным Стороной-получателем в редакции Стороны-инициатора.

1. **ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
   1. Расчеты между Сторонами осуществляются на основании Приложения №2 к настоящему Договору и утвержденного Принципалом Отчета Агента (форма - Приложение №6 к настоящему Договору).
   2. Размер вознаграждения Агента определяется в соответствии с Приложением №2 к настоящему Договору и включает в себя все расходы Агента, произведенные в связи с исполнением обязательств, предусмотренных настоящим Договором.
   3. Агентское вознаграждение по каждому Абоненту выплачивается только при условии заключения Абонентского договора, с момента начала оказания Услуг такому Абоненту.
   4. В случае расторжения Абонентского договора в течение периода расчёта, сумма агентского вознаграждения за следующий период корректируется в меньшую сторону, пропорционально разнице начисленного Агенту вознаграждения за весь период расчёта и срока действия Абонентского договора.
   5. В случае расторжения Абонентского договора в течение периода наблюдения, сумма агентского вознаграждения корректируется в полном объеме согласно условиям:
      1. Сумма корректировок не может превышать сумму ранее выплаченного Агентского вознаграждения за данного Абонента в рамках данного Абонентского договора.
      2. Корректировки не производятся в случаях:

-расторжение Абонентского договора произошло по причине смерти Абонента;

-расторжение Абонентского договора произошло по «технической проблеме» на стороне Принципала, и Абонент обращался в службу технической поддержки Принципала.

* 1. В случае если Абоненту с просроченной дебиторской задолженностью была совершена допродажа услуг и (или) абонентского оборудования, то Принципал не выплачивает Агентское вознаграждение за такого Абонента.
  2. Вознаграждение начисляется и выплачивается Агенту за каждую оформленную надлежащим образом Заявку, по которой в Отчётном периоде:

-Заключен Договор об оказании услуг связи с Абонентом;

-Абоненту предоставлена Услуга;

-Зачислен Стартовый платеж на лицевой счет Абонента.

* 1. Стартовый платеж должен быть внесен Абонентом в течение Периода внесения Стартового платежа - до 3 (трех) календарных дней с момента подключения Услуг Принципала. Стартовый платеж не распространяется на допродажи услуг и оборудования действующим Абонентам.
  2. Выплата агентского вознаграждения по настоящему Договору производится в следующем порядке:
     1. Ежемесячно, не позднее 12-го (двенадцатого) числа Расчетного периода, Принципал предоставляет Агенту данные, необходимые для формирования Отчета Агента. Данные передаются Агенту по электронной почте, указанной в Приложении №7 к настоящему Договору. При этом из данных ФИО Клиента, должно быть передано только Имя (Фамилия и Отчество Клиента в таком случае не передается).
     2. Агент не позднее 17-го (семнадцатого) числа Расчетного периода, направляет Принципалу Отчет Агента (форма - Приложение №6 к настоящему Договору) и счет на сумму агентского вознаграждения. Оригиналы документов направляются почтой или курьером, копии документов передаются по электронной почте, указанной в Приложении №7 к настоящему Договору.
     3. Принципал в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения Отчета Агента проводит проверку данных, указанных в Отчете Агента, и подписывает его, либо в тот же срок направляет Агенту мотивированный отказ от подписания Отчета Агента. В этом случае Агент обязуется устранить выявленные Принципалом нарушения в сроки, указанные в п.3.1.11 настоящего Договора, и предоставить Отчет Агента с внесенными изменениями на повторное согласование в соответствии с условиями, указанными в настоящем пункте.
     4. При отсутствии замечаний Принципал утверждает Отчет Агента и направляет один экземпляр утвержденного Отчета Агента в адрес Агента в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его получения.
     5. В случае непредставления Принципалом в срок, указанный в п.4.9.4 настоящего Договора, подписанного Отчета Агента, либо непредставления в указанный срок мотивированного отказа от подписания Отчета Агента, такие Отчеты Агента считаются согласованными Принципалом в редакции, предложенной Агентом, а сведения, указанные в таких Отчетах Агента, считаются принятыми Принципалом без возражений, агентские поручения исполненными.
     6. Принципал уплачивает Агенту агентское вознаграждение в срок до 25-го числа Расчетного периода на основании счета, выставленного Агентом, в соответствии с условиями п.4.9.2 настоящего Договора.
  3. Датой исполнения Принципалом обязательств по оплате агентского вознаграждения, предусмотренного настоящим Договором, считается дата списания денежных средств с расчетного счета Принципала.
  4. Датой исполнения обязательств Агента по настоящему Договору считается дата подписания Принципалом Отчета Агента.
  5. Счет-фактура выставляется Агентом в срок, установленный действующим налоговым законодательством РФ.
  6. Агент не вправе требовать уплаты процентов на сумму долга в соответствии со ст. 317.1 Гражданского кодекса РФ.
  7. Общая сумма вознаграждения Агента по настоящему Договору не должна превышать

(*указывается числом и прописью*) рублей 00 коп. за весь срок действия Договора, без учета НДС.

1. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**
   1. Конфиденциальная информация - любые сведения (сообщения, данные) о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах, предоставленные в любой форме, включая информацию, предоставленную устно, а также любая иная информация, обозначенная в качестве Конфиденциальной информации или на которую имеется ссылка как на Конфиденциальную информацию. Конфиденциальная информация не включает в себя информацию, которая (1) является общедоступной либо (2) была доступна Получающей Стороне не на конфиденциальной основе до раскрытия этой информации Передающей Стороной, либо (3) становится доступна Получающей Стороне не на конфиденциальной основе из какого-либо источника помимо Передающей Стороны, при условии, что Получающей Стороне известно, что этому источнику не запрещено раскрывать такую информацию договорным или иным юридическим обязательством перед Передающей Стороной.
   2. Передающая Сторона – Сторона, которая передает конфиденциальную информацию другой Стороне.
   3. Получающая Сторона – Сторона, которая получает конфиденциальную информацию от другой Стороны.
   4. Представители **-** директора, должностные лица, сотрудники, юристы, бухгалтеры, аудиторы, финансовые консультанты, аффилированные лица Стороны, которые уполномочены раскрывать и/или получать Конфиденциальную информацию.
   5. Третьи лица **-** иные лица, не относящиеся к Сторонам и их Представителям.
   6. Настоящим Стороны договорились, что конфиденциальной информацией являются условия настоящего Договора и любая информация, которой Стороны обменивались в процессе заключения, исполнения и прекращения Договора.
   7. Передача Конфиденциальной информации осуществляется на бумажных и иных материальных носителях, содержащих отметку о конфиденциальности (грифы «Конфиденциальная информация», «Конфиденциально»). Конфиденциальная информация может быть передана Передающей Стороной Получающей Стороне с использованием каналов закрытой электронной почты (с использованием программного комплекса средств шифрования передаваемой информации по алгоритму ГОСТ) и указанием о том, что передаваемая информация является Конфиденциальной информацией. В случае раскрытия Конфиденциальной информации в устном виде Стороны обязуются в течение 3 (трех) рабочих дней с момента устного раскрытия оформить передачу такой Конфиденциальной информации на бумажных и иных материальных носителях или с использованием каналов закрытой электронной почты. Передача Конфиденциальной информации способами, не предусмотренными настоящим пунктом, запрещается.
   8. Получающая Сторона вправе предоставлять доступ к полученной по настоящему Договору Конфиденциальной информации только тем Представителям Получающей Стороны, доступ которых к Конфиденциальной информации необходим в связи с настоящим договором, и только в той части, в которой это необходимо. При этом Представители Получающей Стороны, получившие доступ к такой информации, должны быть уведомлены Получающей Стороной о конфиденциальности информации и условиях ее использования. Перечень Представителей Получающей Стороны, которым предоставлен доступ к Конфиденциальной информации, должен быть передан Получающей Стороной Передающей Стороне до предоставления им доступа к Конфиденциальной информации.
   9. Получающая Сторона соглашается, что Конфиденциальная информация будет использована исключительно в связи с настоящим Договором и что Получающая сторона и ее Представители сохранят конфиденциальность такой информации и эта информация не будет раскрыта или передана Третьим лицам без предварительного письменного согласия Передающей Стороны. Получающая Сторона обязуется обеспечить защиту переданной Конфиденциальной информации на уровне не меньшем, чем осуществляется защита Конфиденциальной информации Получающей Стороны. В случае передачи Получающей Стороной на основании письменного согласия Передающей Стороны Конфиденциальной информации Третьим лицам, Получающая Сторона обязана обеспечить, чтобы Третьи лица до получения доступа к Конфиденциальной информации, приняли на себя обязательства по использованию и неразглашению такой информации на условиях, предусмотренных в настоящем Соглашении. Получающая Сторона должна заблаговременно предоставить Передающей Стороне копию соглашения о конфиденциальности, подписанного Получающей Стороной с Третьим лицом.
   10. В случае получения мотивированного требования от органа государственной власти или органа местного самоуправления о предоставлении Конфиденциальной информации, Получающая Сторона обязана уведомить соответствующий орган государственной власти или орган местного самоуправления о конфиденциальности такой информации и ее обладателе. В случае получения от органа государственной власти или органа местного самоуправления мотивированного требования о предоставлении Конфиденциальной информации, Получающая Сторона обязана незамедлительно известить о таком требовании Передающую Сторону для того, чтобы Передающая Сторона имела возможность принять меры в порядке защиты, ограничения или предотвращения подобной передачи или Раскрытия Конфиденциальной информации, насколько это допускается законом. Получающая Сторона имеет право раскрыть органу государственной власти или органу местного самоуправления лишь ту часть полученной от Передающей Стороны Конфиденциальной информации, раскрытие которой требуется по закону.
   11. Получающая Сторона несет ответственность за нарушение обязательств по соблюдению условий использования и обеспечения конфиденциальности полученной Конфиденциальной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения и обязана возместить Передающей Стороне реальный, документально подтвержденный ущерб, возникший у Передающей Стороны вследствие ненадлежащего исполнения Получающей Стороной условий настоящего Соглашения.
   12. Получающая Сторона несет ответственность в полном объеме за разглашение Конфиденциальной информации ее Представителями и Третьими лицами, получившими доступ к такой информации в соответствии с условиями, определенными в п.5.8 настоящего Договора.
   13. При Разглашении Конфиденциальной информации, а также при наличии обстоятельств, способствующих Разглашению Конфиденциальной информации, Получающая Сторона обязана незамедлительно уведомить об этом Передающую Сторону, предоставить Передающей Стороне всю необходимую информацию о факте Разглашения или наличии угрозы Разглашения, причинах, приведших к этому, и мерах, предпринятых Получающей Стороной для предотвращения Разглашения и устранения возникших в связи с этим неблагоприятных последствий.
   14. Обязательства Получающей Стороны по сохранению конфиденциальности полученной от Передающей Стороны Конфиденциальной информации, определенные в настоящем Договоре, сохраняют силу в течение 3 (трех) лет после истечения срока действия настоящего Договора.
   15. Получающая Сторона признает, что ни Передающая Сторона, никто-либо из ее аффилированных лиц, а также никто из ее уполномоченных Представителей не дает никаких заверений или гарантий относительно полноты Конфиденциальной Информации или ее использования Получающей Стороной.
   16. Передающая Сторона настоящим гарантирует, что она обладает всеми правами в отношении Конфиденциальной информации, включая право передавать такую информацию Получающей Стороне на условиях настоящего Договора.
   17. Передающая Сторона вправе потребовать от Получающей Стороны вернуть ей материальные носители Конфиденциальной информации, направив Получающей Стороне уведомление о возврате в письменной форме. В течение 10 (десяти) рабочих дней после получения такого уведомления Получающая Сторона обязана вернуть все оригиналы носителей Конфиденциальной информации и уничтожить все копии такой информации и ее воспроизведения в любой форме (включая компьютерные записи и файлы), находящиеся в распоряжении Получающей Стороны, а также в распоряжении лиц, которым такая информация была передана в соответствии с Договором.
   18. Передающая Сторона имеет право прекратить защиту конфиденциальности переданной по настоящему Соглашению Конфиденциальной информации, о чем в обязательном порядке должна письменно проинформировать Получающую Сторону в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия решения о прекращении защиты.
2. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   2. Возмещению подлежат убытки, причиненные другой Стороне, возникшие по причине невыполнения или ненадлежащего выполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.
   3. В случае предоставления Принципалу недостоверных сведений в Отчете Агент уплачивает неустойку. Размер неустойки составляет 1% (один процент) от суммы агентского вознаграждения, указанной в таком Отчете Агента. Неустойка должна быть уплачена Агентом в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования Принципала.
   4. В случае неоплаты, не полной или несвоевременной оплаты суммы агентского вознаграждения Принципал уплачивает Агенту неустойку. Размер неустойки составляет 1/365 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации на день уплаты неустойки от суммы неуплаченного/уплаченного не в полном объеме или несвоевременно уплаченного агентского вознаграждения за каждый день просрочки платежа. Неустойка должна быть уплачена Принципалом в течение 10 (десяти) банковских дней с момента получения соответствующего требования Агента в случае отсутствия оформленных претензий Принципала к качеству исполнения поручений Агентом.
   5. В случае разглашения (включая неумышленное) конфиденциальной информации или персональных данных Клиентов виновная Сторона несет ответственность перед другой Стороной по возмещению фактически причиненного такими действиями ущерба в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
   6. В случае, если сумма начислений за оказанные Услуги по лицевому счету Абонента за период 3 (трех) месяцев менее суммы вознаграждения Агента, полученного за привлечение данного Клиента, – Принципал оставляет за собой право уменьшить агентское вознаграждение за очередной Отчетный период на сумму выплаченного вознаграждения Агенту за привлечение данного Клиента. Уменьшение вознаграждения, указанное в данном пункте, учитывается путем корректировки начислений вознаграждения Агента в следующих Расчетных периодах на сумму выплаченного Агентского вознаграждения.
3. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**
   1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных обстоятельств, возникших после заключения настоящего Договора, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы, например, относятся: пожар, наводнения, землетрясения, иные стихийные бедствия. Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом. Акты органов исполнительной власти и местного самоуправления, равно как и изменения в законодательстве, не должны рассматриваться как обстоятельства непреодолимой силы для целей исполнения обязательств, предусмотренных Договором.
   2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы подвергшаяся их воздействию Сторона должна при первой возможности незамедлительно в письменной форме известить о данных обстоятельствах другую Сторону. Извещение должно содержать сведения о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору и предполагаемый срок исполнения таких обязательств. Срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы и их последствия, препятствующие исполнению настоящего Договора.
   3. По окончании действия обстоятельств непреодолимой силы соответствующая Сторона должна без промедления, но не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня прекращения обстоятельств непреодолимой силы и их последствий, препятствующих исполнению настоящего Договора, известить об этом другую Сторону в письменной форме. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору.
   4. В случаях, когда обстоятельства непреодолимой силы и (или) их последствия продолжают действовать более 3 (трёх) месяцев подряд, любая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом в письменной форме другую Сторону за 10 (десять) рабочих дней до планируемой даты расторжения Договора. Стороны предпримут все разумные усилия по снижению любых убытков, которые они могут понести в результате расторжения Договора в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы.
4. **РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**
   1. Договор подлежит исполнению и толкованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   2. Всё, что не предусмотрено настоящим Договором, регламентируется положениями действующего законодательства Российской Федерации.
   3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, Стороны рассматривают предварительно в претензионном порядке.
   4. В случае если споры и разногласия не урегулированы в претензионном порядке в течение 30 (тридцати) дней с момента получения претензии Стороной, которой направлена претензия, каждая из Сторон вправе обратиться в Арбитражный суд Москвы (Большая Тульская, д. 17) с иском о разрешении спора.
5. **ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ** 
   1. В соответствии со ст. 6 Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ (далее – Закон о персональных данных) в течение срока действия настоящего Договора Агент обязуется обрабатывать персональные данные Клиентов, ставшие ему известными в ходе совершения юридических и фактических действий по настоящему Договору, исключительно для целей исполнения Агентом своих обязательств по настоящему Договору. Под обработкой персональных данных Клиентов понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу Принципалу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
   2. Агент обязуется соблюдать при обработке персональных данных Клиентов принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, а также соблюдать конфиденциальность персональных данных Клиентов и обеспечивать безопасность персональных данных Клиентов.
   3. Агент обязуется принимать предусмотренные ст. 19 Закона о персональных данных необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных Клиентов от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, представления, распространения персональных данных Клиентов, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных Клиентов.
   4. Агент собирает и обрабатывает только те персональные данные Клиента, которые необходимы для выполнения обязательств Агента, предусмотренных настоящим Договором.
   5. На любом этапе своей деятельности по исполнению Договора Агент не вправе осуществлять передачу персональных данных Клиентов третьим лицам (как ограниченному, так и неограниченному кругу лиц), их распространение, предоставление доступа к ним и использование персональных данных в своей деятельности, не связанной с исполнением обязательств по Договору.
   6. При обработке документов на бумажных носителях, содержащих персональные данные Клиентов, Агент обязан соблюдать требования, закрепленные в Постановлении Правительства РФ «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации» от 15.09.2008 г. № 687.
   7. Агент обязуется обеспечить включение в субагентские договоры, заключаемые Агентом в целях исполнения настоящего Договора, условий и требований по обработке персональных данных Клиентов аналогичных условиям и требованиям, изложенным в пунктах 9.1 – 9.6 настоящего Договора. При этом Агент обязуется обеспечить соблюдение Субагентами таких условий и требований вне зависимости от наличия таких условий и требований в субагентских договорах.
   8. Агент обязуется уничтожить персональные данные Клиентов и/или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется Субагентом, действующим по поручению Агента) в случае достижения цели обработки персональных данных Клиентов в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки персональных данных.
   9. Агент обязуется обеспечить блокирование, уточнение или уничтожение персональных данных Клиентов на основании соответствующего запроса (указания) от Принципала, в сроки, указанные в таком запросе.
6. **СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ** **ДОГОВОРА**
   1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует *(указать срок действия договора)* или до исчерпания суммы, указанной в п. 4.6. настоящего Договора, в зависимости от того, какое из событий наступит ранее. Условия настоящего Договора применяются к правоотношениям Сторон (п.2 ст.425 ГК РФ), возникшим *(указать дату*). С прекращением действия Договора обязательства Сторон прекращаются.
   2. При расторжении настоящего Договора Стороны обязаны произвести все расчеты в тридцатидневный срок после даты расторжения.
   3. Стороны вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть данный Договор с обязательным письменным уведомлением другой стороны за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

1. **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ КОНТРАКТНАЯ ОГОВОРКА**
   1. Агенту известно о том, что Принципал ведет антикоррупционную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру.
   2. Агент настоящим подтверждает, что он ознакомился с Кодексом деловой этики Принципала (далее – Кодекс), удостоверяет, что он полностью понимает положения Кодекса, и обязуется обеспечивать соблюдение требования Кодекса как со своей стороны, так и со стороны аффилированных с ним физических и юридических лиц, действующих по настоящему Договору, включая без ограничений владельцев, должностных лиц, работников и субагентов Агента.
   3. В случае возникновения у Принципала подозрений, что произошло или может произойти нарушение Агентом каких-либо положений Кодекса, Принципалом в адрес такого Агента направляется письменное уведомление с требованием в установленный срок предоставить соответствующие разъяснения.
   4. Письменное уведомление должно содержать ссылку на факты или материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Кодекса Агентом, его аффилированными лицами, работниками или агентами.
   5. После письменного уведомления Принципал имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено Агентом в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.
   6. В случае нарушения Агентом обязательств воздерживаться от запрещенных Кодексом действий и/или неполучения Принципалом в установленный пунктом 11.5 настоящего Договора срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, Принципал имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении.
   7. В случае расторжения Договора в соответствии с положениями настоящей статьи, Принципал вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.
   8. В течение срока действия договора Принципал имеет право, как самостоятельно, так и с привлечением к аудиту третьих лиц, осуществлять контроль по соблюдению Агентом требований Кодекса, в том числе проверять всю документацию Агента, которая относится к настоящему Договору.
   9. Принципал обязуется охранять всю Конфиденциальную информацию, которая станет ему известна во время аудиторских проверок, согласно положениям о соблюдении конфиденциальности в настоящем Договоре.
2. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**
   1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
   2. Если иное не предусмотрено настоящим Договором, любые уведомления, направляемые Сторонами в рамках настоящего Договора, должны быть оформлены в письменном виде и отправлены по факсу, по почте заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, по электронной почте или курьером по приведенным в разделе 14 Договора адресам (телефонам). Датой уведомления считается дата его доставки, указанная в уведомлении о вручении или доставке.
   3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть осуществлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон. Указанные изменения и дополнения будут являться неотъемлемой частью настоящего Договора.
   4. Ни одна из Сторон не вправе уступить свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны.
   5. Агент и Принципал осуществляют обмен данными в электронной форме в согласованных форматах с использованием согласованных средств и сетей связи в соответствии с Порядком технологического и информационного взаимодействия Сторон (Приложение №4 к настоящему Договору).
   6. Уведомления и сообщения могут направляться с подтверждением о вручении адресату средствами факсимильной связи, заказной почтой или курьером. Подтверждением о вручении адресату в случае доставки уведомления заказной почтой или курьером будет служить экземпляр оригинала документа, с указанием надлежащего наименования и адреса адресата, а также, Ф.И.О., должности и подписи лица, принявшего уведомление, а в случае доставки уведомления средствами факсимильной связи – экземпляр уведомления с надлежащим адресом и абонентским телефонным номером адресата, зарегистрированный в соответствующем реестре исходящих факсимильных сообщений, с отметкой аппарата отправителя о нормальной передаче сообщения, а также, переданное по факсу сообщение подтверждается рапортом факсимильного аппарата Стороны-отправителя, содержащего сведения о приеме сообщения Стороной-Получателем.
   7. Стороны обязаны незамедлительно высылать в адрес другой Стороны, указанный в разделе 14 настоящего Договора, уведомление об изменении реквизитов: адресной информации, организационно-правовой формы и банковских реквизитов, что является для второй Стороны надлежащим уведомлением. Изменения вступают в силу с момента направления уведомления об изменении реквизитов. Риски последствий неисполнения Стороной условий настоящего Договора по уведомлению другой Стороны об изменении реквизитов, несет Сторона, не исполнившая обязанности по уведомлению другой Стороны.
3. **ПРИЛОЖЕНИЯ**
   1. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.
   2. Перечень Приложений.

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение №1 | Перечень агентских поручений |
| Приложение №2 | Вознаграждение Агента |
| Приложение №3 | Регламент взаимодействия Сторон |
| Приложение №4 | Порядок технологического и информационного взаимодействия Сторон |
| Приложение №5 | Порядок взаимодействия Сторон по обеспечению информационной безопасности |
| Приложение №6 | Форма Отчета Агента |
| Приложение №7 | Контактные лица Сторон |
| Приложение №8  Приложение №9 | План  Соглашение на осуществление документооборота в электронном виде |

1. **АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Полное или сокращенное наименование компании | *Наименование Принципала* | *Наименование Агента* |
| Местонахождение |  |  |
| Адрес для переписки |  |  |
| Телефон (по почтовому адресу) | Телефон:  Факс: | Телефон:  Факс: |
| Номер расчетного счета: | р/с  к/с  БИК | р/с  к/с  БИК |
| Полное наименование учреждения банка |  |  |
| ИНН / КПП |  |  |
| ОГРН |  |  |
| Код отрасли по ОКВЭД |  |  |
| Код организации по ОКПО |  |  |

1. **ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| ***От имени Принципала:***  *Должность*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО* | ***От имени Агента:***  *Должность*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО* |

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение № 1 | |
| к Агентскому договору  № **\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_**  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. | |
|  |

# Перечень агентских поручений

Принципал поручает Агенту, а Агент обязуется за вознаграждение совершать от имени и за счет Принципала юридические и фактические действия в отношении Клиентов, предусмотренные настоящим Приложением к Договору, а именно:

* осуществление поиска и привлечения Клиентов к Услугам Принципала;
* проверка технической возможности организации для Клиентов Услуг Принципала;
* информирование Клиентов об Услугах и Тарифах Принципала;
* оформление Заявок Клиентов на оказание Услуг

|  |  |
| --- | --- |
| ***От имени Принципала:***  *Должность*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО* | ***От имени Агента:***  *Должность*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО* |

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение № 2 | |
| к Агентскому договору  № **\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_**  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. | |
|  |

**Порядок расчёта вознаграждения.**

Вознаграждение Агента за выполненные агентские поручения выплачивается Принципалом согласно разделу 4 Договора.

В случае заключения Абонентского договора Принципалом с Клиентом (абонентом) и начала фактического оказания Услуги вследствие переданной Принципалу Агентом Заявки (как они определены в разделе 1 Договора) от данного Клиента, Принципал выплачивает Агенту вознаграждение в рамках перечня агентских поручений (Приложение №1 к Договору), которое рассчитывается по формуле:

**РВ=∑(Xi\*HПiф), где**

**РВ** – Итоговый размер вознаграждения за подключение привлеченных Агентом Клиентов к услугам с технологией ADSL/VDSL/FTTх/xPON;

**Xi** – Вознаграждение за подключение i-той услуги/оборудования;

**HПiф** – Фактический объем подключений i-той услуги в отчетном периоде;

Ставки вознаграждения за продажу i-ой услуги (Xi) по Москве и Московской области:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Услуги | Сумма основного вознаграждения без НДС, руб. | Сумма основного вознаграждения с НДС, руб. |
| Интернет (ШПД) | 1000 | 1200 |

|  |  |
| --- | --- |
| ***От имени Принципала:***  *Должность*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО* | ***От имени Агента:***  *Должность*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО* |

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение № 3 | |
| к Агентскому договору  № **\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_**  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. | |
|  |

**Регламент взаимодействия Сторон**

1. 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент взаимодействия Сторон (далее – Регламент) является неотъемлемой частью Договора и определяет порядок взаимодействия Сторон в целях исполнения настоящего Договора. Регламент устанавливает последовательность выполнения работ и процедур, которые совершаются Сторонами в процессе исполнения поручений в рамках Договора, а именно:

* Порядок обеспечения Агента информационными материалами;
* Порядок информирования Клиентов об Услугах Агентом;
* Порядок технологического и информационного взаимодействия Сторон (Приложение №4 к Договору);
* Порядок организации работ при исполнении поручений Агентом.

1.2. Стороны обмениваются списками номеров телефонов/факсов, по которым подразделения Агента и Принципала будут осуществлять обмен информацией, а также определяют порядок, сроки обмена документами отчетности.

1.3. Стороны формируют и поддерживают в актуальном состоянии список web-сайта (web-сайтов) Агента, в которых осуществляется исполнение Агентом поручений. Актуальный список web-сайта (web-сайтов) также может использоваться Принципалом для информирования Клиентов о возможности передачи Заявок на подключение Услуг Принципала через web-сайт Агента;

1.4. Во исполнение пункта 3.4.1 Договора Принципалом может производиться проверка деятельности Агента как в присутствии представителя Агента в заранее согласованное время, так и методом «тайный покупатель», т.е. без предварительного уведомления Агента. Результаты проведенной проверки оформляются документально (составляется акт проверки исполнения поручения в произвольной форме с описанием результатов проверки, независимо от ее результата) и направляются в адрес лиц, представляющих Стороны Договора. После чего, в случае выявления фактов ненадлежащего исполнения поручений Агентом, выполняются мероприятия по исключению таких фактов в дальнейшем.

1.5. Стороны вправе вносить изменения (дополнения) в настоящий Регламент, оформляемые дополнительными соглашениями к Агентскому договору.

1. 2. Порядок обеспечения Агента информационными материалами в целях исполнения поручений Агентом

2.1. Обеспечение Агента необходимыми для исполнения поручения Принципала информационными материалами производится представителями Принципала на территории действия Агента.

Принципалом производится выдача следующих информационных материалов:

* инструкция использования WEB-формы передачи Заявок;
* информации о тарифах (тарифных планах) Принципала на Услуги на бумажном и/или электронном носителе;
* копии Лицензий на оказание Услуг;

2.2. Обеспечение Агента необходимыми для исполнения поручения Принципала рекламно-информационными материалами, содержащими информацию для Клиентов, имеющих намерение оформить Заявку, производится Принципалом путем централизованной передачи Агенту.

2.3. Принципал обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора предоставить Агенту необходимые для исполнения агентских поручений информационные материалы.

1. 3. Порядок информирования Клиентов об Услугах Агентом

3.1. При проявлении заинтересованности (обращении с вопросами) посетителей web-сайта Агента в Услугах Принципала или обращении к Агенту с вопросами об Услугах Принципала, работники Агента обязаны информировать данное лицо о возможности оформления Заявки, объективно донести актуальную информацию о порядке и условиях оказания Услуг Принципалом.

3.2. При обслуживании Клиентов в целях оформления Заявки через web-сайт, Агент осуществляет следующие действия:

3.2.1. Доводит до Клиента следующую информацию:

* сокращенное наименование Принципала (при наличии соответствующего запроса от Клиента – полное наименование Принципала);
* реквизиты выданной Принципалу Лицензии на осуществление деятельности в области оказаний Услуг, содержание лицензионных условий;
* порядок оказания, перечень, особенности и условия предоставления Услуг Принципала и показатели качества Услуг;
* наименование и реквизиты нормативных документов, определяющих требования к качеству оказываемых Услуг;
* тарифы (тарифные планы) на Услуги;
* порядок рассмотрения претензий;
* номера телефонов информационно-справочных служб Принципала;
* указание мест, где можно в полном объеме ознакомиться с Правилами оказания услуг связи;
* информацию о технических особенностях подключения Услуг и особенностях инсталляционных работ при подключении Услуг;
* порядок, формы и системы оплаты Услуг;
* при соответствующем запросе – полномочия Агента по оформлению Заявки от имени Принципала, в том числе ограничения, предусмотренные Принципалом;

а также иную информацию, необходимую для заключения и исполнения договора, согласно законодательству РФ.

3.2.2. Осуществляет проверку технической возможности предоставления Услуг, согласно п. 4.1.2 настоящего Приложения;

1. 4. Порядок организации работ при исполнении поручений Агентом

Порядок организации работ при исполнении поручений Агентом, включая формирование отчетности, приводится с учетом особенностей взаимодействия Принципала с Агентом.

Для исполнения положений настоящего Порядка в целях осуществления оперативного взаимодействия Стороны назначают следующих контактных лиц:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Публичное акционерное общество «Центральный телеграф» | Агент |
| ФИО |  |  |
| Должность |  |  |
| Телефон |  |  |
| E-mail: |  |  |

**4.1. Порядок организации работ при оформлении Заявки**

4.1.1. Агент за вознаграждение совершает от имени и за счет Принципала юридические и фактические действия, согласно Приложению №1 к Договору;

4.1.2. Техническая возможность подключения потенциальному Клиенту Услуг Принципала в случае, если между Принципалом и Агентом отсутствует Интеграция информационных систем, проверяется посредством предоставленному Принципалом Агенту файла с адресной базой (по параметрам «Город», «Район», «Улица», «Номер дома», «Номер Корпуса дома/Литер»). В случае, если Интеграция информационных системам проведена, то проверка технической возможности осуществляется в автоматическом режиме.

4.1.3. В случае подтверждения технической возможности подключения Услуг Агент доводит до сведения Клиента тарифные планы на Услуги (ТП) и условия предоставления Услуг Принципала.

4.1.4. При исполнении агентского поручения по оформлению Заявок от Клиентов Агент руководствуется следующими требованиями:

* Заявки, как они определены в п.1.4 Договора, оформляются Агентом с помощью специальной WEB-формы передачи Заявок;
* Принципал в автоматическом режиме получает от Агента Заявки для их последующей обработки;

4.1.5. После получения от Агента Заявки Принципал дополнительно осуществляет проверку Технической возможности, связывается с Клиентом по контактному номеру, указанному в Заявке, в течение 2 (двух) календарных дней со дня оформления Заявки, и согласовывает удобную дату и время проведения инсталляционных работ, если это предусмотрено технологическим процессом организации Услуги.

4.1.6. В установленные сроки Принципал обеспечивает:

* выполнение необходимых инсталляционных работ для подключения Услуг;
* подписание требуемого для оказания Услуг пакета документов.

4.1.7. В случае подписания Клиентом Абонентского договора поручение Агента считается выполненным. За подписанный Клиентом Абонентский договор Агент получает вознаграждение, указанное в Приложении №2 к Договору.

**4.2. Порядок формирования отчетности**

4.2.1. Принципал на ежемесячной основе направляет Агенту данные, необходимые для формирования Отчета в электронном виде, согласно п. 4.3.1 настоящего Договора.

4.2.2. На основе предоставленных Принципалом данных Агент формирует Отчет Агента с по форме, предусмотренной в Приложении № 6 к Договору.

**4.3. Прочие условия**

В случае возникновения дополнительных вопросов у Клиентов по Услугам Принципала, а также в случае обращения к Агенту ранее подключенных Клиентов по вопросам обслуживания, ремонта, состояния счета и иным вопросам, находящимся вне компетенции и поручений Агента, ответственный сотрудник Агента информирует Клиента о телефоне абонентской службы Принципала, по которому Клиент может получить сведения для решения возникших вопросов.

|  |  |
| --- | --- |
| ***От имени Принципала:***  ***Должность***  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО*** | ***От имени Агента:***  ***Должность***  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение № 4 | |
| к Агентскому договору  № **\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_**  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. | |
|  |

# Порядок технологического и информационного взаимодействия Сторон

Настоящий Порядок технологического и информационного взаимодействия Сторон является неотъемлемой частью Договора и описывает основные бизнес-процессы и их последовательность в целях исполнения настоящего Договора, а именно:

* Порядок процедур при передаче Заявки Клиента от Агента Принципалу и при последующей обработке Принципалом данной Заявки;
* Порядок информационного взаимодействия Сторон.

1. **Порядок процедур при передаче Заявки Клиента от Агента Принципалу и при последующей обработке Принципалом данной Заявки.**
   1. Передача Заявки
      1. При обращении Клиента с целью подключения Услуг Принципала, Агент выполняет следующие процедуры:
         1. Проверка Технической возможности с помощью предоставленного Принципалом файла с адресной базой, в случае положительного результата проверки Агент руководствуется п.п. 1.1.1.2 -1.1.1.3 данного Приложения № 4, в случае отсутствия Технической возможности – информирует об этом Клиента;
         2. Консультирование Клиента по Тарифным планам Принципала, условиям подключения, необходимым для пользования Услугами;
         3. В случае положительного решения Клиента о подключении к Услугам Принципала – Агент производит оформление Заявки и внесение персональных данных Клиента в WEB-форму передачи Заявки, перечень передаваемой информации указан в п. 2.2.3 настоящего Приложения № 4;
      2. Заявка поступает к Принципалу в режиме реального времени.
   2. **Обработка Заявки Принципалом и подключение Клиента**
      1. При получении Заявки работники Принципала обрабатывают ее в течение 2 (двух) календарных дней с момента получения;
         1. При обработке работники Принципала повторно проверяют ТВП и корректность полученных данных, в случае положительного результата Принципал руководствуется п.п. 1.2.1.2 -1.2.1.4 настоящего Приложения № 4, в случае отсутствия ТВП – информирует об этом Клиента;
         2. При необходимости работники Принципала дополнительно связываются с Клиентом по указанным в Заявке контактным телефонам для уточнения персональных данных и выбранного ТП;
         3. Работники Принципала заводят персональные данные Клиента в CRM-систему Принципала, после чего связываются с Клиентом для дальнейшего назначения даты и времени проведения инсталляционных работ;
         4. Принципал осуществляет подключение Клиента в соответствии с существующими бизнес-процессами и вносит соответствующие данные в ИС Принципала;
      2. По итогам отчетного периода Принципал предоставляет Агенту сведения о подключенных в Отчетный период Клиентах по полученным от Агента Заявкам.
2. Порядок информационного взаимодействия Сторон
   1. Принципал обязуется предоставлять Агенту следующие данные в согласованном формате:

2.1.1. Описание тарифных планов (далее – ТП);

2.1.2. Адреса, где существует Техническая возможность;

* 1. Обмен данными осуществляется Сторонами следующим образом:

Принципал предоставляет Агенту актуальные данные об адресах с наличием Технической возможности одним из указанных способов (в случае отсутствия Интеграции информационных систем):

- путем отправки Агенту файла с адресами, где существует Техническая возможность, по мере обновления адресов с выделенного адреса электронной почты на выделенный Агентом адрес электронной почты, с согласованной темой письма;

- путем выкладывания файла с адресами на доступный Агенту внутренний https-ресурс;

2.2.2. Принципал предоставляет данные с актуальными тарифными планами по мере их обновления одним из указанных способов:

- путем отправки Агенту файла с Тарифным планом с выделенного адреса электронной почты на выделенный Агентом адрес электронной почты, с согласованной темой письма;

- путем выкладывания файла с адресами на доступный Агенту внутренний https-ресурс;

2.2.3. После подтверждения наличия Технической возможности и выбора Клиентом определенного Тарифного плана Агент оформляет Заявку с использованием WEB-формы передачи Заявок, которая в автоматическом режиме направляет Принципалу информацию следующего содержания:

* Фамилия Имя Отчество (полностью) Клиента;
* Номер контактного телефона Клиента;
* Дата и время оформления Заявки;
* Адрес подключения Услуг Клиенту;
* Выбранный Клиентом Тарифный План;
* Фамилию сотрудника Агента, оформившего Заявку;
* Дополнительную информацию, комментарии и пожелания Клиента.

|  |  |
| --- | --- |
| ***От имени Принципала:***  ***Должность***  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО*** | ***От имени Агента:***  ***Должность***  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение № 5 | |
| к Агентскому договору  № **\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_**  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. | |
|  |

**Порядок взаимодействия Сторон по обеспечению информационной безопасности**

1. Общие положения

* 1. Общее руководство, принятие решений и организацию мероприятий по вопросам обеспечения режима коммерческой тайны, конфиденциальности и информационной безопасности Агента осуществляет руководитель Агента.
  2. Агент должен соблюдать требования положений настоящего Договора по вопросам коммерческой тайны, конфиденциальности и информационной безопасности.
  3. Принципал оставляет за собой право по контролю обеспечения режима коммерческой тайны, конфиденциальности и информационной безопасности, а также участвовать в проведении совместных проверок и расследований по признакам и фактам нарушения Агентом требований безопасности, закрепленных настоящим Договором и Приложениями к нему.

1. **Безопасность рабочих мест.** 
   1. Для обеспечения своей деятельности Агент обязан использовать только лицензионное и официально приобретенное программное обеспечение.
   2. Права пользователя ПО (сотрудника Агента) на рабочем месте должны быть ограничены только для исполнения необходимого функционала.
   3. Права на изменение программно-аппаратного обеспечения, а также заведение новых пользователей ПО Агента и назначение им полномочий в системе, должны иметь специально обученные сотрудники Агента.
   4. Применяемое Агентом системное программное обеспечение должно своевременно обновляться с использованием автоматизированных средств обновления.
   5. Запрещается хранение конфиденциальной информации Принципала на неучтенных носителях информации, а также на жестких дисках рабочих станций Агента, с которых осуществляется доступ к информационным ресурсам сторонних организаций и в сеть общего пользования Интернет.
   6. Ограничение возможности просмотра посторонними лицами конфиденциальной информации при обслуживании Клиентов на рабочих местах при работе с ПО Агента и с WEB-формой передачи Заявки возлагается на Агента.
   7. Все рабочие места сотрудников Агента должны быть оснащены лицензионным антивирусным программным обеспечением. За поддержание работоспособности антивирусного программного обеспечения и актуальности антивирусных баз отвечает штатный сотрудник Агента или должен быть заключен договор на поддержку системы антивирусной безопасности.
   8. В случае, если рабочее место, с которого осуществляется доступ к ПО Агента, невозможно оснастить антивирусным программным обеспечением, на рабочем месте должна быть создана замкнутая программная среда, не позволяющая осуществлять запуск любых приложений, кроме штатных.
   9. Передача конфиденциальной информации Принципала через сеть Интернет запрещена.
   10. Не допускается неуполномоченное представление личной точки зрения Принципала или Агента в сети Интернет.
2. **Доступ к ПО Агента**
   1. Аутентификация пользователя Агента при доступе к ПО Агента должна осуществляться в соответствии с требованиями документации ПО Агента.
   2. Доступ к ПО Агента предоставляется только штатным сотрудникам Агента на основании настоящего Договора и исключительно для выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.
   3. Централизованный учет пользователей ПО Агента и его своевременная актуализация возлагается на Агента. Учет сотрудников Агента, допущенных к конфеденциальной информации, а также проведение служебных расследований по фактам нарушения требований информационной безопасности возлагается на Агента, с привлечением при необходимости сотрудников Службы безопасности Принципала.
   4. Уволенные работники Агента должны быть лишены доступа к ПО Агента. Ответственность за своевременное лишение допуска возложена на Агента.
   5. Принципал оставляет за собой право контролировать действия работников Агента при осуществлении доступа к WEB-форме передаче Заявок, и приостанавливать доступ Агента к WEB-форме передачи Заявок в случаях возникновения ситуаций, создающих угрозу информационной безопасности Принципала, уведомив об этом Агента. Доступ восстанавливается после устранения выявленной угрозы на основании заявки, согласованной со Службой безопасности Принципала.
3. **Реагирование на инциденты информационной безопасности.**
   1. Агент должен незамедлительно информировать Принципала в лице ответственного согласно Приложению №7 обо всех случаях возникновения инцидентов, угрожающих информационной безопасности, в срок не позднее 1 (одного) дня с момента выявления такого инцидента.
   2. Агент должен безотлагательно принимать все необходимые меры по предотвращению и минимизации ущерба при возникновении инцидента информационной безопасности;
   3. В случаях возникновения угроз информационной безопасности Принципала со стороны сети, рабочих мест или пользователей ПО Агента, а также претензий со стороны государственных контролирующих органов или фактов нарушений, приведших к материальному ущербу, расследование осуществляет Служба безопасности Принципала совместно с Агентом.
4. **Контроль состояния информационной безопасности.**
   1. В целях проверки выполнения требований по информационной безопасности, а также предупреждения и своевременного выявления нарушений информационной безопасности, в подразделениях Агента должен осуществляться контроль состояния информационной безопасности Агента.
   2. Контроль состояния информационной безопасности в подразделениях Агента осуществляют специально обученные работники Агента с привлечением работников Принципала в соответствии с согласованными планами работ.
   3. Плановым проверкам должны подвергаться все подразделения Агента не реже 1 раза в год.
   4. Проверки проводятся работниками Агента с привлечением сотрудников Службы безопасности Принципала в соответствии с внутренними утвержденными планами работ. Дату и сроки предстоящей проверки Стороны согласовывают дополнительно.
   5. По фактам инцидентов информационной безопасности в обязательном порядке проводится внеплановая проверка состояния информационной безопасности руководством Агента совместно со Службой безопасности Принципала с целью выявления причин, устранения нарушений и предупреждения подобных нарушений в дальнейшем.
   6. Внеплановые проверки состояния информационной безопасности проводятся в обязательном порядке при реорганизации подразделений Агента, изменении в технологии работы, состава программно-аппаратного обеспечения.
5. **Обучение персонала.**
   1. Агент должен всех вновь принимаемых работников знакомить под роспись с нормативными документами по вопросам информационной безопасности при работе с ПО Агента и с WEB-формой передачи Заявок, проводить регулярное обучение работников по вопросам информационной безопасности при предоставлении доступа к ПО Агента и к WEB-форме передачи Заявок, доводить до работников новые нормативные документы под роспись.
   2. Не реже 1 (одного) раза в год руководство Агента обязано проводить плановый Инструктаж по вопросам информационной безопасности.
6. **Ответственность.**
   1. При подозрении на мошенничество или иные преступления, а также в случаях нанесения материального ущерба Принципалу, явившиеся следствием нарушения информационной безопасности, материалы передаются в правоохранительные органы.
7. **Порядок обработки персональных данных.**
   1. Агент вносит персональные данные Клиента в WEB-форму передачи Заявок для дальнейшей передачи их Принципалу.
   2. Персональные данные Клиентов, передаются в режиме реального времени.
   3. Удаление персональных данных Клиента из ПО Агента осуществляется сразу после подтверждения Принципалом получения Заявки на подключение либо не позднее, чем через 48 часов после отправки персональных данных Клиента через WEB-форму передачи Заявки.

|  |  |
| --- | --- |
| ***От имени Принципала:***  ***Должность***  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО*** | ***От имени Агента:***  ***Должность***  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО*** |

|  |
| --- |
| Приложение № 6 |
| к Агентскому договору  № **\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_**  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. |

# Форма Отчета Агента

**Отчет Агента**

**г. Москва «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Агент, представляет, а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Принципал, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании ­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, принимает настоящий Отчет Агента об исполнении Агентского договора № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Агентом было оформлено и передано:

**Расчет выплат по итогам отчетного периода в соответствии с Приложением №2 к Агентскому договору:** Услуги ШПД (Технология ADSL/VDSL/FTTх/xPON):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Услуга | Сумма вознаграждения за привлеченного абонента на территории г. Москва и Московской области без НДС, руб. | Количество заключенных Абонентских договоров, шт. | Вознаграждение, руб. без НДС |
| Интернет (ШПД) | 1000 |  |  |

Сумма вознаграждения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Итого в отчетном периоде вознаграждение Агента составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС 20% \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

Настоящий Отчет является основанием для взаиморасчетов между Сторонами за Отчетный период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Агентские поручения выполнены в срок/ не в срок и в полном/ не полном объеме *(ненужное зачеркнуть)*. Стороны претензий друг к другу не имеют/ имеют *(если имеется претензия, указать ее суть)* ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| ***От имени Принципала:***  ***Должность***  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО*** | ***От имени Агента:***  ***Должность***  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО*** |

|  |
| --- |
| Приложение № 7 |
| к Агентскому договору  № **\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_**  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. |

# КОНТАКТНЫЕ ЛИЦА СТОРОН

1. Контактные лица от Принципала:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема взаимодействия** | **Контактное лицо** | **Контактные реквизиты** |
| 1. Сопровождение договора |  |  |
| 2. По вопросам технологического и информационного взаимодействия |  |  |
| 3. Решение вопросов по взаиморасчетам |  |  |

1. Контактные лица от Агента:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема взаимодействия** | **Контактное лицо** | **Контактные реквизиты** |
| 1. Сопровождение договора |  |  |
| 2. По вопросам технологического и информационного взаимодействия |  |  |
| 3. Решение вопросов по взаиморасчетам |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***От имени Принципала:***  ***Должность***  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО*** | ***От имени Агента:***  ***Должность***  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО*** |

|  |
| --- |
| Приложение № 8 |
| к Агентскому договору  № **\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_**  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. |

**ФОРМА**

**План продаж**

**г. Москва «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.**

Публичное акционерное общество «Центральный телеграф», именуемое в дальнейшем «Принципал», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Агент», , с другой стороны:

1. Во исполнение п.3.5.1 Агентского договора №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. Стороны согласовали ежемесячный план продаж, согласно данным указанным ниже:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Услуга (г.Москва/Московская область) | Ежемесячный План продаж\*, шт/%. | | | | | |
| Янв. 20\_\_г. | Февр. 20\_\_г. | Март  20\_\_г. | Апр.  20\_\_г. | …… | Дек.  20\_\_г. |
| Интернет (ШПД) |  |  |  |  |  |  |

\*При определении выполнения Плана продаж согласно данным системы МПЗ, ЛКД Принципала под подключениями Клиентов понимаются подключения Клиентов - физических лиц, по которым выполнены в совокупности следующие условия: надлежащим образом оформлен и подписан Договор об оказании услуг связи и по этому договору начато предоставление услуг связи.

|  |  |
| --- | --- |
| ***От имени Принципала:***  ***Должность***  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО*** | ***От имени Агента:***  ***Должность***  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО*** |

|  |
| --- |
| Приложение № 9 |
| к Агентскому договору  № **\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_**  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. |

Соглашение

**на осуществление документооборота в электронном виде**

**г. Москва «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.**

Публичное акционерное общество «Центральный телеграф» (в дальнейшем – Центральный телеграф), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Абонент», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» (по отдельности – «Сторона») или «Участники ЭДО» (по отдельности – «Участник ЭДО»), заключили настоящее соглашение, о нижеследующем:

1. **Термины и определения**

Для целей настоящего соглашения нижеизложенные термины используются в следующих значениях:

* 1. **Оператор ЭДО** – организация, обеспечивающая обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между Сторонами в системе ЭДО. Оператором ЭДО в рамках настоящего Соглашения является *(указывается ООО «Компания "Тензор"» или ЗАО «ПФ "СКБ Контур"»)*.
  2. **Соглашение** – настоящее соглашение об осуществлении документооборота в электронном виде.
  3. **Пакет электронных документов** – несколько связанных между собой Электронных документов, подписанных одной электронной подписью (счет, счет-фактура, Акт сдачи – приемки оказанных услуг, детализация, другие документы, относящиеся к договорам между Сторонами.
  4. **Система электронного документооборота (СЭДО)** – система электронного документооборота, которая представляет собой автоматизированную унифицированную информационную систему приема, хранения и передачи электронных документов (подписанных квалифицированной электронной подписью) по телекоммуникационным каналам связи. Обеспечивает функции обмена юридически значимыми электронными документами между пользователями системы.
  5. **Удостоверяющий центр** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом РФ от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
  6. **Электронная подпись (ЭП)** – усиленная квалифицированная электронная подпись, соответствующая требованиям Федерального закона РФ от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и действующему законодательству РФ в сфере электронной подписи.
  7. **Электронный документ** – документированная информация, представленная в электронной форме, т.е. в виде, пригодном для восприятия человека с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.
  8. **Электронный документооборот (ЭДО)** – способ взаимодействия Сторон по обмену Электронными документами, подписанными Электронной подписью, в системе электронного документооборота.

1. **Предмет Соглашения**
   1. Предметом настоящего Соглашения является согласие его Сторон на обмен документами в электронном виде, подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью взамен бумажного.
   2. Настоящее Соглашение регулирует отношения Сторон при осуществлении электронного обмена документами, подписанными ЭП, по телекоммуникационным каналам связи в соответствующей СЭДО.
   3. Получение документов в электронном виде и подписанных ЭП в порядке, установленным настоящим Соглашением, эквивалентно получению документов на бумажном носителе и является необходимым достаточным условием, позволяющим установить, что ЭД исходит от Стороны, его направившей.
   4. Все документы, поступившие в порядке обмена в электронном виде, составлены в форматах в соответствии с требованиями законодательства, а также исходя из условий заключенных договоров.
2. **Порядок взаимодействия Сторон при обмене электронными документами, подписанными ЭП**
   1. Условия настоящего соглашения распространяются на все договоры об оказании услуг связи, заключенные между Сторонами.
   2. Для участия в ЭДО Сторонам необходимо:
      1. заключить договор на выпуск квалифицированных сертификатов с любым Удостоверяющим центром, аккредитованным по требованиям Закона «Об электронной подписи», и получить квалифицированные сертификаты электронных ключей проверки электронной подписи уполномоченных лиц;
      2. самостоятельно обеспечить установку, настройку средств электронной подписи в соответствии с требованиями действующего законодательства и регламентами Удостоверяющего центра.
   3. Электронный документооборот осуществляется Сторонами в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Приказом Министерства финансов РФ от 10.11.2015 №174н .
   4. Стороны в рамках Соглашения будут обмениваться формализованными и неформализованными электронными документами:
      1. формализованные электронные документы – электронные документы, для которых российскими нормативно-правовыми актами установлены электронные форматы:

* счет-фактура составляется в формате ХML, утвержденном приказом Министерства финансов РФ ФНС от 04.03.2015 № ММВ-7-6/93@ «Об утверждении форматов счета-фактуры, журнала учета полученных и выставленных счетов-фактур, книги покупок и книги продаж, дополнительных листов книги покупок и книги продаж в электронном виде»;
* акт приемки-сдачи работ (услуг) и унифицированная форма первичной учетной документации по учету торговых операций ТОРГ-12 составляются в формате ХML, утвержденном приказом Министерства финансов РФ ФНС от 21.03.2012 № ММВ-7-6/172@ «Об утверждении форматов первичных учетных документов».
  + 1. неформализованные электронные документы – электронные документы, формат которых устанавливается Центральный телеграфом и не определен какими-либо российскими нормативно-правовыми актами:
* счет на оплату;
* детализация услуг;
* акт сверки взаиморасчетов;
* другие документы, относящиеся к договорам между Сторонами.
  1. Обмен документами может осуществляться на бумажном носителе, либо с применением иных электронных средств связи, не требующих квалифицированной ЭП, например, электронной почты, личного кабинета юридического лица и т.п. Обмен документами на бумажном носителе осуществляется в исключительных случаях (при временной технической невозможности отправки документа посредством электронного документооборота).
  2. Датой выставления Стороне Электронного документа/Пакета электронных документов по телекоммуникационным каналам связи считается дата поступления файла Электронного документа/Пакета электронных документов Оператору ЭДО от другой Стороны, указанная в подтверждении этого Оператора ЭДО.
  3. Датой получения Стороной Электронного документа/Пакета электронных документов по телекоммуникационным каналам связи считается дата направления ей Оператором ЭДО файла Электронного документа/Пакета электронных документов другой Стороной, указанная в подтверждении этого Оператора ЭДО.
  4. Принципал оплачивает надлежащим образом оказанные Услуги в срок не позднее 3 (трех) календарных дней с даты получения от Исполнителя по электронному документообороту (далее по тексту ЭД) первичных учётных документов, надлежащим образом оформленных и подписанных электронной подписью (далее по тексту ЭП) - усиленная квалифицированная электронная подпись, соответствующая требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и действующему законодательству РФ в сфере электронной подписи. При этом период до момента предоставления Принципалу Исполнителем, документов оформленных в соответствии с Договором не считается для Исполнителя просрочкой кредитора.
  5. Документы, предоставленные на бумажном носителе и/или не в соответствии условиями Соглашения - Приложение № 6 к настоящему Договору, не подлежат оплате. При этом, период до момента предоставления Принципалу Исполнителем, документов, оформленных в соответствии с настоящим Договором, не считается для Принципала просрочкой кредитора.
  6. В случае необходимости внесения корректировок в направленный посредством ЭДО документ, Сторона, направившая документ, составляет соответствующее информационное письмо и направляет откорректированный документ и информационное письмо другой Стороне в порядке, установленном Оператором ЭДО.
  7. Участники ЭДО обеспечивают хранение Электронного документа/Пакета электронных документов, подписанных ЭП (составление и выставление которых предусмотрено настоящим Соглашением), совместно с применявшимся для формирования ЭП указанных документов Сертификатом ключа подписи в течение срока, установленного для хранения счетов-фактур.
  8. Стороны информируют друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными ЭП, в случае технического сбоя внутренних систем. При невозможности производить обмен документами в электронном виде (неполучение извещений о получении электронного документа, отсутствие любого вида связи с другой Стороной и пр.), Центральный телеграф оформляет документы на бумажных носителях в письменном виде и Стороны считают их оригиналами после подписания уполномоченными лицами.

1. **Использование усиленных квалифицированных электронных подписей**
   1. Стороны используют усиленную квалифицированную электронную подпись (ЭП), которая в электронном документе равнозначна собственноручной подписи на документе на бумажном носителе при одновременном соблюдении следующих условий:
      1. квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным Удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;
      2. квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;
      3. имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан Электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием сертифицированных средств электронной подписи, и с использованием Сертификата лица, подписавшего электронный документ;
      4. ЭП используется с учетом ограничений, содержащихся в Сертификате лица, подписывающего Электронный документ (если такие ограничения установлены).
   2. Стороны обязаны по необходимости заблаговременно обновлять сертификаты электронных ключей, а при неисполнении этого обязательства немедленно сообщить другой Стороне о возникшей ситуации.
2. **Прочие условия**
   1. Любая Сторона вправе в любой момент в одностороннем порядке отказаться от настоящего Соглашения, направив другой Стороне извещение об отказе, подписанное уполномоченным лицом. Настоящее соглашение будет считаться прекратившим свое действие по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения извещения Стороне об отказе от соглашения другой Стороной. В течение указанных 30 (тридцати) календарных дней для Сторон продолжает действовать ЭДО.
   2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует без ограничения срока.

|  |  |
| --- | --- |
| ***От имени Принципала:***  ***Должность***  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО*** | ***От имени Агента:***  ***Должность***  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО*** |